

Angebot Projektmanagement Training

procon / T&O Group Österreich GmbH

2024

Inhalte

- ▶ **Projektmanagement Training**
- ▶ Investition
- ▶ Kurzvorstellung procon
- ▶ Geheimhaltung, AGBs und Kontakt



Keyfacts zum Training

- ▶ **Dauer:** 4 Tage
- ▶ **Zielgruppe:**
 - Projektleiter*innen
 - Teilprojektleiter*innen, Arbeitspaketverantwortliche
 - Projektmitarbeitende
- ▶ **Inhalte:**
 - **Basics** im **Projektmanagement** nach **IPMA Standard**
 - **Vertiefung** der Anwendung der Methoden der professionellen Projektplanung
 - Zertifizierungsvorbereitung Level D oder Level C
- ▶ **Didaktik:**
 - Praxisbeispiele im Projektmanagement
 - Gruppenarbeiten zum Üben der Methoden
 - Reflexion von Erfahrungen und Herausforderungen
 - Erarbeitung eines durchgängigen Fallbeispiels
 - Prüfungssimulation

Gruppenarbeiten



Durchgängiges Fallbeispiel



Projektmanagement Theorie und Praxis



Erfahrungsaustausch



Unsere Trainingsprinzipien



Trainings für Teilnehmer*innen mit unterschiedlichen Erfahrungen

Ziel:

Die Teilnehmer*innen sollen nach Abschluss ihrer Ausbildung in ihren Fachbereichen Projektmanagement verstärkt anwenden können.

Die Ausbildung gewährleistet neben einem starken Praxisbezug auch die Möglichkeit einer international- anerkannte Zertifizierung.

“Bring your project”

Eigene Unternehmensprojekte werden in Trainings eingebunden, um den Praxisbezug zu maximieren

“Perform your project”

Neue und bewährte Methoden von Projektmanagement werden eingebracht und angewendet

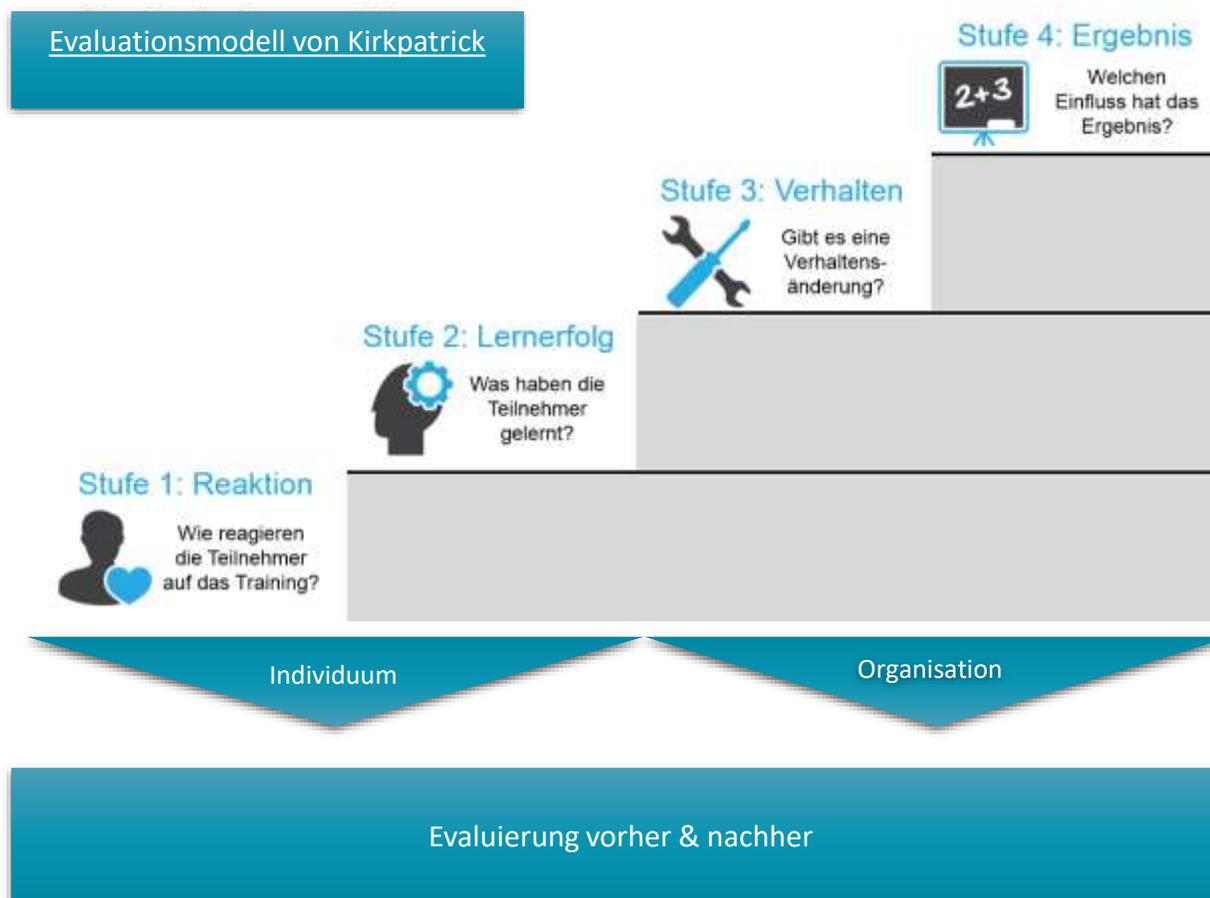
“Project to go”

Maximaler Umsetzungsgrad und Lerntransfer in die Aufgaben der Teilnehmer*innen

“Project hands on”

Bestehende Projektmanagement-Praktiken des Unternehmens werden berücksichtigt (Project-Guide, PjM-Methodiken, etc.)

Modell von Kirkpatrick für Wirksamkeit von Trainings



Projektmanagement 4 Tage

Inhalte:

- ▶ Definition Projektbegriff und Nutzen von Projektmanagement
- ▶ Unterschied zw. klassischen und agilen PM verstehen
- ▶ Projektkontextverständnis aufbauen (Kontext-Kompetenzelemente)
- ▶ Der Projektmanagement Prozess nach IPMA (Aufgaben in den einzelnen Phasen)
- ▶ Methoden der Projektplanung
- ▶ Projektauftrag und Projektziele SMART definieren
- ▶ Leistungsplanung (Objektstrukturplan und Projektstrukturplan)
- ▶ Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, etc.)
- ▶ Ressourcenplanung und Kostenplanung (Ressourcenplan und Kostenplan)
- ▶ Projektumweltanalyse
- ▶ Aufbau und Strukturierung der Projektorganisation inkl. Funktionendiagramm
- ▶ Risikomanagement für Projekte
- ▶ Persönliche und Soziale Kompetenzen im PjM (Effektive Kommunikation, Teambuilding und Unterstützung, etc.)
- ▶ Zertifizierungsvorbereitung

Inkludierte Zertifizierungsvorbereitung

Zertifizierungsvorbereitung Level D

Für eine **Zertifizierung** nach **Level D** muss ein **Multiple Choice Test** und ein **Fallbeispiel** nach den IPMA Standard gelöst werden.

Die inkludierte **Zertifizierungsvorbereitung** umfasst **folgende** Inhalte:

- ▶ **Prüfungssimulation** zum **Multiple Choice Test** (ca. 1,5 h)
 - inkl. **Besprechung der Antworten**
- ▶ **Prüfungssimulation** des **schriftlichen Fallbeispiels** (ca. 2,5 h)
 - inkl. **Feedback** zur Lösung
 - inkl. **Musterlösung**
- ▶ **Take Home Exam** zum Üben

Zertifizierungsvorbereitung Level C

Für eine Zertifizierung nach **Level C** ist neben dem Wissen über die Anwendung der Kompetenzelemente die Ausarbeitung eines durchgeführten Projekts in Form eines **Reports** erforderlich.

Die inkludierte **Zertifizierungsvorbereitung** umfasst **folgende** Inhalte:

- ▶ **Unterstützung bei der Auswahl des Projekts für den Report**
- ▶ **Vorbesprechung** zur Erstellung des Reports
- ▶ **Übungsfragen** für das mündliche Zertifizierungsgespräch

Weiter bieten wir optional noch ein individuelles Coaching für die Reporterstellung an.

Training Tag 1

Inhalt	Methode	Zeit
Zum gemeinsamen Anfang: <ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen der procon/ T&O - Erwartungen & Wünsche an das Seminar 		09:00-09:30
Projektmanagement Basics (1/2) <ul style="list-style-type: none"> - Projektbegriff - Standards und Normen im Projektmanagement - Einführung in die ICB 4.0 - Projekt- Kontext 	 	09:30-12:00
Mittagspause		12:00-13:00
Projektmanagement Basics (2/2) <ul style="list-style-type: none"> - Projektphasen nach IPMA - Planung: Vorprojektphase 		13:00-14:45
Projektstart: Projektplanung (1/5) <ul style="list-style-type: none"> - Ziele/Nichtziele – Definition <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit 		15:00-16:45
Wissenssicherung des heutigen Tages- Feedback		16:45-17:00

Training Tag 2

Inhalt	Methode	Zeit
Kurz wiederholt: - Fragen zu Tag 1		09:00-09:15
Projektstart: Projektplanung (2/5) - Aufbau der Projektorganisation/Projektrollen - Gruppenarbeit - Umfeldbetrachtung - Gruppenarbeit		09:15-12:00
Mittagspause		12:00- 13:00
Projektstart: Projektplanung (3/5) - Projektstrukturplan - Gruppenarbeit - Arbeitspaketdefinition - Gruppenarbeit		13:00-16:45
Wissenssicherung des heutigen Tages- Feedback		16:45-17:00

Training Tag 3

Inhalt	Methode	Zeit
Kurz wiederholt: <ul style="list-style-type: none"> - Fragen zu Tag 2 - Vergleich der Projektfortschritte 		09:00-09:30
Projektstart: Projektplanung (4/5) <ul style="list-style-type: none"> - Funktionendiagramm <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit - Projektterminplanung <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit - Projektkostenplanung <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit - Projektressourcenplanung <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit 		09:30-12:00
Mittagspause		12:00-13:00
Projektstart: Projektplanung (5/5) <ul style="list-style-type: none"> - Risikomanagement in Projekten <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit - Projektmarketing betreiben - Qualität in Projekten sichern 		13:00-14:45
Projektcontrolling durchführen <ul style="list-style-type: none"> - Inhalte des Controllings - Projektfortschrittsbericht 		15:00-16:45
Wissenssicherung des heutigen Tages- Feedback		16:45-17:00

Training Tag 4

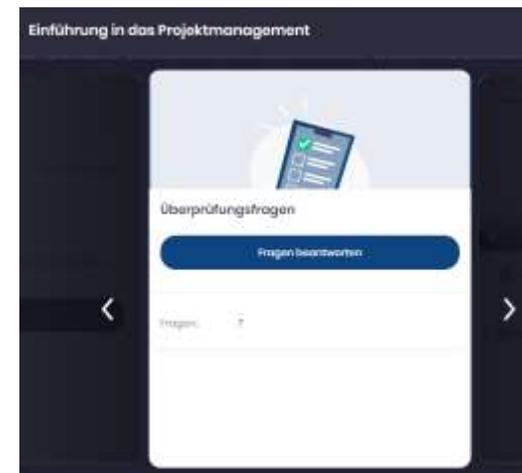
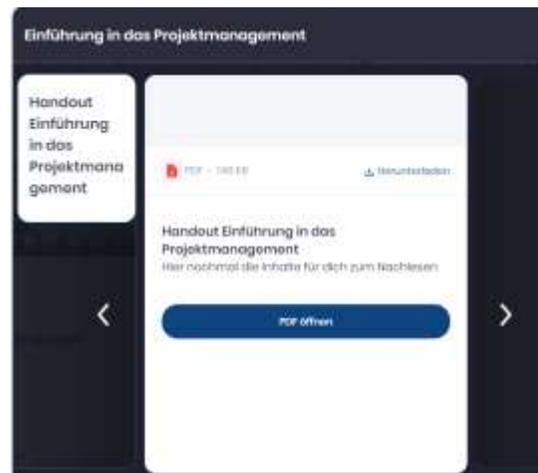
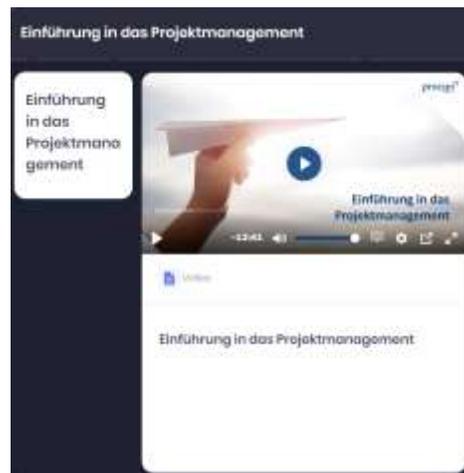
Inhalt	Methode	Zeit
Kurz wiederholt: <ul style="list-style-type: none"> - Fragen zu Tag 3 - Vergleich der Projektfortschritte 		09:00-09:30
Projektkoordination <ul style="list-style-type: none"> - Meetings und Dokumentation sicherstellen - Zusammenarbeit mit den Schnittstellen sichern (andere Prozesse) 		09:30-10:00
Projektinformation <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation und Kommunikation sicherstellen 		10:00-10:30
Bewältigung einer Projektkrise <ul style="list-style-type: none"> - Auslöser für Krisen und Umgang in der Krise 		10:45-11:30
Projekte erfolgreich abschließen <ul style="list-style-type: none"> - Inhaltlicher und formaler Abschluss - Emotionaler Abschluss 		11:30-12:00
Mittagspause		12:00-13:00
Soziale Kompetenzen Nach IPMA		13:00-14:00
Zertifizierungsvorbereitung		14:00-17:00

Beschreibung der Arbeitsformen

Arbeitsformen & Methoden	Ziel	Inhalt	Anteil in %
PTTA (Praxistransfer-Teamarbeit) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praxisnahes Lernen ▪ Selbst Erarbeitetes merkt man sich besser ▪ Fördert Kontaktfähigkeit und Kommunikation ▪ Fördert Kompromissfähigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitungsphase • Durchführung • Präsentation • Feedback 	35%
Impulspräsentation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermitteln von Arbeits-techniken und Methoden auf eine leicht verständliche Weise ▪ Verständnis schaffen für den Sinn und Zweck ▪ Erzeugung positiver emotionaler Stimmung ▪ Bericht von praktischen Beispielen 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbieten durch gemeinsames Erarbeiten des Inhalts in Form von Frage-Antwort-Dialogen • Konstruktives Durcharbeiten 	35%
Geführte Diskussion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Austausch von praktischen Beispielen ▪ Kritisches Hinterfragen von Theorie vs. Praxis ▪ Verständnis schaffen für den Sinn und Zweck ▪ Festigung von vermitteltem Wissen 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragestellung • Diskussion • Reflexion 	20%
Entdeckendes Lernen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selbsttätigkeit und -erfahrung ▪ Exploratives herangehen ▪ Lernweg - und Lernziele sind gleich wichtig ▪ Anregen kreativer Denkprozesse 	<ul style="list-style-type: none"> • Erkunden • Nachdenken • Gestalten • Reorganisieren 	10%

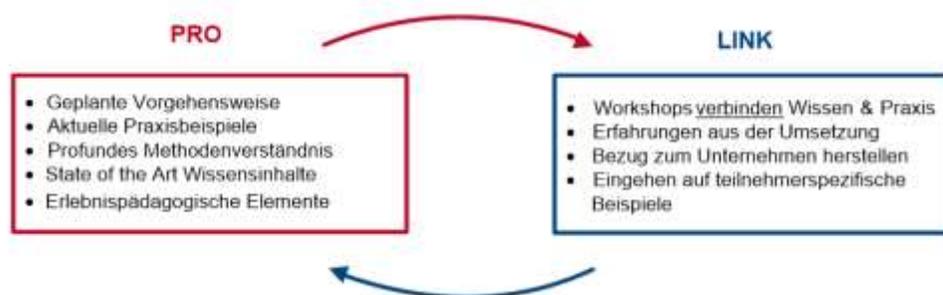
e-Learning zur Wissenssicherung

- ▶ Unsere **e-Learning Plattform** bietet die Möglichkeit sich das **Lernen frei einzuteilen**.
- ▶ Jedes der **28 Kapitel** beinhaltet ein Lernvideo (Dauer zwischen 5-16 Min), ein Skript und Überprüfungsfragen zur Verständnissicherung.
- ▶ Weiter finden sich **zusätzliche Prüfungsfragen** auf der Plattform.
- ▶ Die Plattform vermittelt alle **28 Kompetenzelemente der IPMA ICB 4.0**.



Der besondere procon-Nutzen

- ▶ Die procon ist **offizieller Ausbildungskooperationspartner der PMA**, der offiziellen Repräsentanz der IPMA in Österreich
- ▶ Der **praktische Nutzen steht im Vordergrund!** Das gesamte Training folgt dem Schema „Erklären – Erarbeiten – Verstehen – Anwenden – Reflektieren“ (PROLINK). Dadurch wird sichergestellt, dass die vermittelten Wissensinhalte von den Teilnehmern*innen auch tatsächlich in der Praxis angewendet werden können.



- ▶ Im Training wird **ergänzend zum allgemeinen Projektmanagement-Wissen auch noch kund*innenspezifisches Projektmanagement-Wissen („Do-how“)** vermittelt.
- ▶ Es werden **Literaturhinweise** zu den jeweiligen Themen gegeben
- ▶ Am Ende des Trainings wird den Teilnehmer*innen ein **Flipchart Protokoll** bestehend aus den Workshop-Ergebnissen und der Flipchart-Mitschrift zugesandt
- ▶ **Auf Wunsch** erhalten die Teilnehmer*innen **Projektmanagement-Templates**, die sie sofort in der Praxis anwenden können, sofern es hierzu keine Vorlagen seitens des Kund*innen gibt

Optional: individuelles Zertifizierungscoaching Level C

Für eine Zertifizierung nach Level C ist neben dem Wissen über die Anwendung der Kompetenzelemente die Ausarbeitung eines durchgeführten Projekts in Form eines Reports erforderlich für das Bestehen der Prüfung. Um hier die Kandidat*innen bestmöglich zu unterstützen, bieten wir ein **individuelles Coaching für die Reporterstellung** an. Dies umfasst:

- ▶ Fragen zu individueller Themenauswahl und zur Darstellung des eigenen Projektes (sofern diese nicht im Training gestellt wurden)
- ▶ **Detailliertes schriftliches Feedback zum Report inkl. Verbesserungsvorschlägen in einem online Termin** (ca. 1,5 h)
- ▶ **Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (Reportbesprechung)** inkl. Gespräch zur **Nachbesprechung des schriftlichen Teils**, Eingehen auf jene Kompetenzelemente, die nicht ausreichend beantwortet wurden (ca. 1,5 h)



Inhalte

- ▶ Projektmanagement Training
- ▶ **Investition**
- ▶ Kurzvorstellung procon
- ▶ Geheimhaltung, AGB und Kontakt



Investition

Leistung	Tage	Investition
Projektmanagement Training <i>inkl. Zertifizierungscoaching, Verpflegung und e-Learning</i>	4	€ 2.000,-
Summe exkl. USt		€ 2.000,-

Optionale Leistung	Stunden	Investition
Coaching IPMA Level C Zertifizierung pro Person	Empfehlung 3 h	€ 175,-/Std.

Ein Trainingstag beinhaltet 8 Stunden Training (9-17 Uhr) inkl. Mittagspause.

Die Verrechnung erfolgt jeweils zum Monatsende nach erbrachten Leistungen und nach exakten Leistungsnachweisen (im Sinne einer Stundenliste). Spesen und Nebenkosten werden gemäß den AGB der T&O Group Österreich GmbH verrechnet.

Alle in diesem Angebot angeführten Preise beziehen sich auf die Preisbasis 01.01.2025 und gelten exklusive der gesetzlich vorgeschriebenen USt. von 20%. Das Angebot bleibt bis 31.12.2025 gültig.

Inhalte

- ▶ Projektmanagement Training
- ▶ Investition
- ▶ **Kurzvorstellung procon**
- ▶ Geheimhaltung, AGBs und Kontakt





Unsere Mission – Wir finden Wege

Gemeinsam begleiten wir Sie Schritt für Schritt bis zu Ihrem Erfolg!

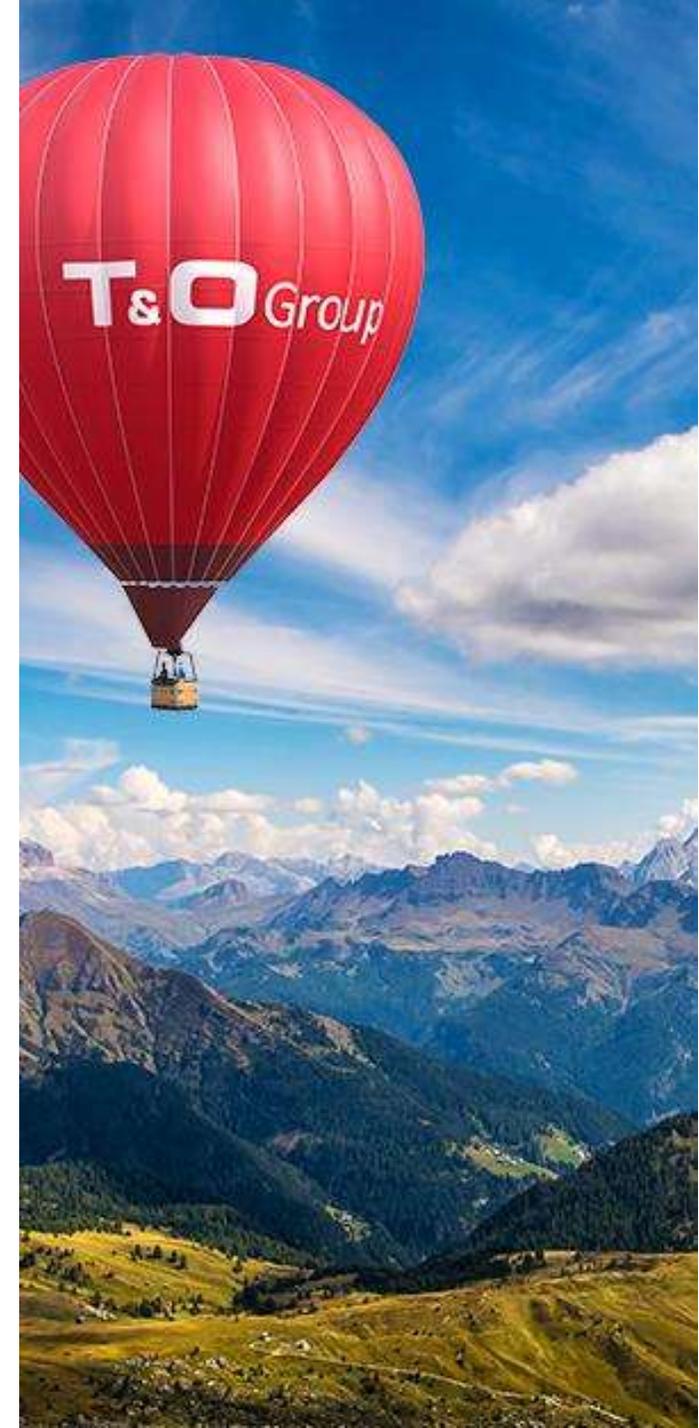
Über T&O Group

Seit Jahrzehnten agieren unsere starken Marken im internationalen Raum. Seit dem Zusammenschluss 2021 sind wir bei der T&O Group im Bereich Consulting stark gewachsen und haben unsere Kompetenz kontinuierlich ausgebaut. Dadurch bieten wir maßgeschneiderte Lösungen und fundiertes Fachwissen in unterschiedlichen Bereichen an – und das mit einem klaren Ziel: Exzellenz in allen Leistungsfeldern.

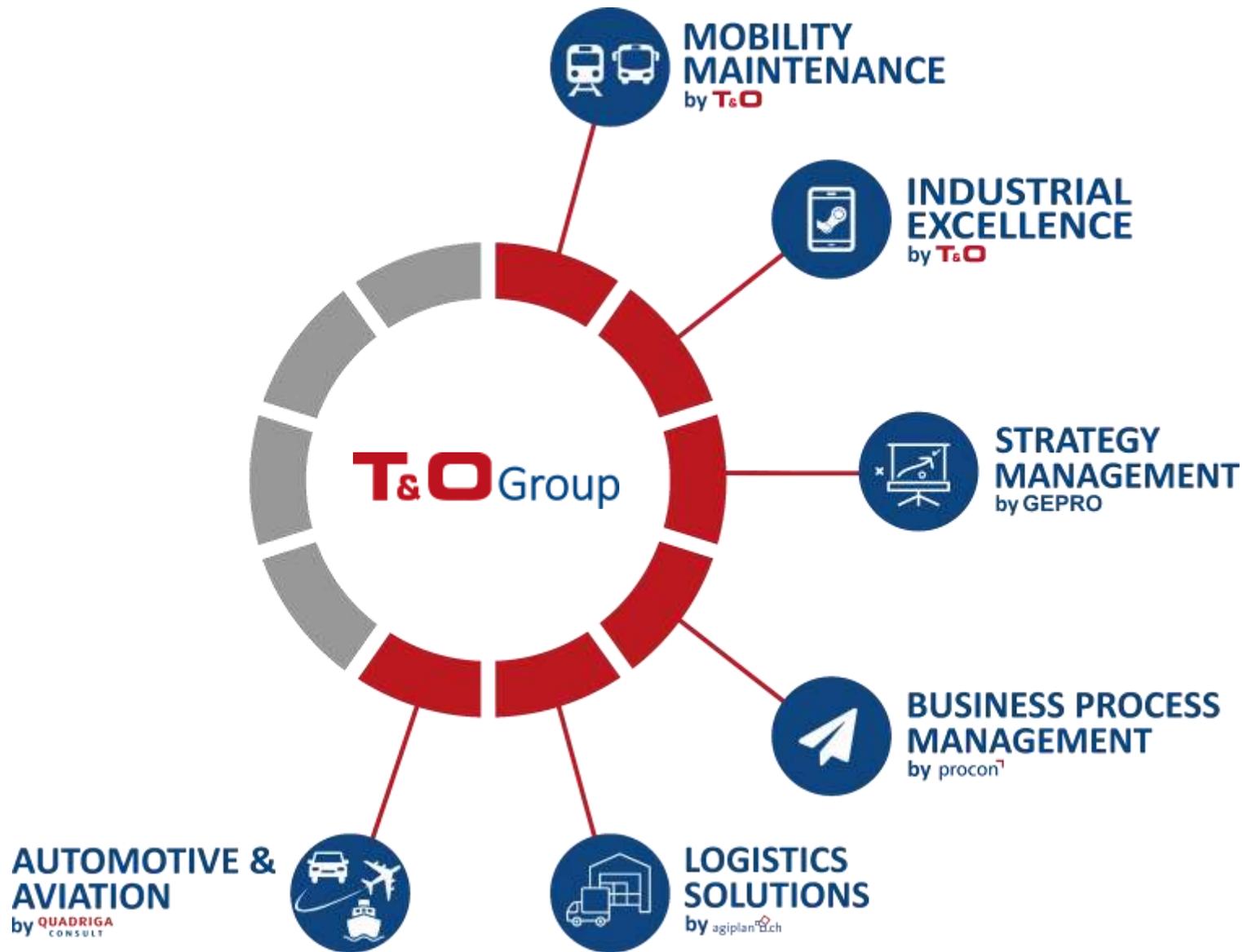
Unser TOP-Beratungsansatz: Durch die ideale Abstimmung der Elemente **T**echnik, **O**rganisation und **P**rozesse bedienen wir die Anforderungen und Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden optimal und mit Weitblick. Dabei stehen wir Ihnen bei allen Themen zur Seite, die für Ihr Unternehmen auf dem Weg in eine nachhaltige Zukunft relevant sind.

Wir bieten TOP Beratung in den Bereichen Industrie, Mobility, Automotive und Aviation, Layout- und Logistikplanung, Performance, Strategieberatung und Nachhaltigkeit durch Lean & Green. Somit decken wir die komplette Wertschöpfungskette eines Unternehmens ab – von der Strategie über die Prozesse, Fabriken, Logistik und Digitalisierung bis hin zum Menschen im Fokus.

Die T&O Group ist mit ca. 85 TOP Mitarbeitenden im gesamten DACH-Raum angesiedelt und agiert auch darüber hinaus im internationalen Raum. Gemeinsam haben wir nun über 140 Jahre Unternehmenserfahrung und können Sie ganz individuell nach Ihren Bedürfnissen begleiten.



TOP Beratung: Technik – Organisation – Prozesse verbinden



Durch die ideale Abstimmung von Technik, Organisation & Prozessen bedienen wir die Anforderungen und Bedürfnisse unserer Kunden und Kundinnen **optimal, nachhaltig** und mit **Weitblick**.

Die TOP Marken hinter unseren Leistungsfeldern



T&O MOBILITY
MAINTENANCE

verbindet Beratungs- und Ingenieurdienstleistungen für TOP **Bahn- und ÖPNV**-Unternehmen.



T&O INDUSTRIAL
EXCELLENCE

optimiert, digitalisiert und baut TOP **Industrie**unternehmen.



GEPRO

setzt TOP Unternehmens**strategien** nachhaltig um.



procon⁷

gestaltet TOP **Managementsysteme** und liefert mehr Ertrag durch wirksame Prozesse.



agiplan².ch

optimiert, gestaltet und realisiert individuelle TOP **Logistiklösungen** und -prozesse.



QUADRIGA
CONSULT

erzielt TOP Resultate in der **Automotive-, Schiffbau-** und **Luftfahrt**industrie.

Unsere Beratungsgruppe auf einen Blick

>**30** Publikationen als Standardwerke



1989 Gründung

>**10.000** national und international durchgeführte Projekte



4 Standorte

München, Aachen, Wien, Zürich

10 Auszeichnungen als TOP Beratungsunternehmen



>**85** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Ø **6,3 Jahre** Kundenbindung



Ø **7,2 Jahre** Mitarbeiterbindung



TOP Vertrauen – mehrfach ausgezeichnet

<p>TOP Consultant 2019-2023</p>	<p>TOP Arbeitgeber 2019-2025</p>	<p>brand eins Beste Berater 2024</p>
		
<p>Best of Consulting Wirtschaftswoche 2023</p>	<p>LeanBase Award 2023</p>	<p>TOP Systemoptimierung 2021-2023</p>
		

Referenzen (Auswahl)

Automotive



Banken & Versicherungen



Dienstleistungen & Handel



Telekommunikation & Energieversorgung



Gesundheitswesen



IT Dienstleistungen



Öffentliche Verwaltung



Produktion & Industrie



Logistik



Referenzen (Auswahl)

Automotive



Banken & Versicherungen



Dienstleistungen & Handel



Telekommunikation & Energieversorgung



Gesundheitswesen



IT Dienstleistungen



Öffentliche Verwaltung



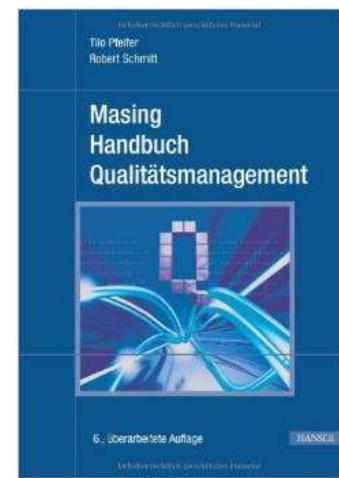
Produktion & Industrie



Logistik



Publikationen – Standardwerke



Inhalte

- ▶ Projektmanagement Training
- ▶ Investition
- ▶ Kurzvorstellung procon
- ▶ **Geheimhaltung, AGB und Kontakt**



Geheimhaltung

Wir sind uns unserer Verantwortung in Bezug auf das Datenschutzgesetz idgF. bewusst und werden entsprechend diesem handeln.



Julia Scheve, BSc
Fachbereichsleitung Projektmanagement

Ihr Ansprechpartner bei T&O Group Österreich

Bei Rückfragen zu diesem Angebot wenden Sie sich bitte an: Julia Scheve



Julia Scheve

Wir finden Wege!



Julia Scheve

Julia Scheve, BSc.

Fachbereichsleiterin Projektmanagement

Hinweis:

Unsere Dienstleistungen orientieren sich an den Vorgaben der europäischen Norm EN 16114 Unternehmensberatungsdienstleistungen.

Das Copyright dieses Angebotes liegt bei T&O Group Österreich GmbH ("procon"). Der Kunde darf das Angebot weder als Ganzes noch teilweise wieder- oder weiterverwenden, er darf es weiters auch nicht für Ausschreibungs-, Herstellungs- oder andere Zwecke ohne die vorhergehende schriftliche Zustimmung von procon verwenden. Das Angebot ist als eine vertrauliche Information anzusehen und enthält geschützte Informationen von T&O Group Österreich. Der Kunde darf die vertraulichen Informationen nur für die Zwecke verwenden, für die sie zur Verfügung gestellt worden sind.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Stand Oktober 2024

1. Externe Kosten für Visualisierung und Kommunikation (Flipchart-Protokolle, Fotos, Folien, Handouts etc.), sowie Vervielfältigungen von Unterlagen werden nach Aufwand gesondert verrechnet, sofern dies nicht von dem*der Auftraggeber*in übernommen wird.
2. Leistungen werden wie folgt vom T&O Group Österreich GmbH Standort der Beratenden verrechnet:
 - € 0,70 je km Fahrtstrecke mit PKW
 - sonstige Reisekosten (Taxis, Bahn, Flug, Bus, etc.) lt. Beleg
 - Aufenthaltskosten lt. amtlichem Taggeld
 - Nächtigungskosten lt. Beleg
Für Leistungen, die am T&O Group Österreich GmbH Standort der Beratenden erbracht werden, werden keine Reisekosten für die Fahrtstrecke verrechnet. Bei Beauftragung von weniger als einem halben Tag wird eine Reisezeit von einer halben Stunde der Beratenden-Tagsatzes verrechnet.
3. Für Terminstornierungen seitens des Kunden gelten folgende Gebühren:
 - Stornierungen innerhalb 5 bis 10 Werktagen vor dem vereinbarten Termin: 50% der beauftragten Summe.
 - Stornierungen innerhalb 5 Werktagen vor dem vereinbarten Termin: 100% der beauftragten Summe.
4. Leistungen werden nach Erbringung, oder im Falle einer mehrmonatigen Leistungserstellung, je Monat anteilmäßig abgerechnet. Fakturierte Rechnungen sind prompt nach Erhalt und ohne Abzug fällig. Für Zahlungen, die später als 1 Monat nach Rechnungslegung erfolgen, werden die Kosten zur Erstellung von Mahnungen sowie Verzugszinsen in der Höhe von 9% p.a. fällig.
5. Die mit T&O Group Österreich GmbH vereinbarten Beratungssätze werden jeweils zu Jahresbeginn entsprechend dem Verbraucherpreisindex (VPI) automatisch angepasst.
6. Für alle von Seiten der T&O Group Österreich GmbH eingebrachten Dokumentationen verbleiben sämtliche Rechte gemäß dem Urheberrecht bei der T&O Group Österreich GmbH. Ergebnisse dürfen nur zu dem im Werkvertrag vereinbarten Zweck Verwendung finden. Die Weitergabe an Dritte, Reproduktion oder Vervielfältigung von Arbeitsergebnissen dürfen nur nach schriftlicher Genehmigung durch die T&O Group Österreich GmbH erfolgen.
7. Wir sind uns unserer Verantwortung in Bezug auf das Datenschutzgesetz idGF. bewusst und werden entsprechend diesem handeln. T&O Group Österreich GmbH ist Teil der T&O Group (Konzernregelung) und hat aus Kosteneffizienzgründen bestimmte Services wie Leistungsabrechnung zentralisiert.
8. Der Auftraggebende genehmigt der T&O Group Österreich GmbH die Verwendung des Logos als Referenz zu Marketingzwecken auf der procon Website sowie in Kundenpräsentationen.
9. Die T&O Group Österreich GmbH und ihre Mitarbeitenden handeln bei der Durchführung der Beratung nach den allgemein anerkannten Prinzipien der Berufsausübung. Bei Unrichtigkeiten oder Mängeln der Beratungsleistung verpflichtet sich der Auftraggebende, die T&O Group Österreich GmbH schriftlich innerhalb von 3 Monaten nach Ergebnisübergabe in Kenntnis zu setzen.
10. Daten des Kunden, der T&O Group Österreich GmbH übergeben werden, stammen ausschließlich aus legalen Datenquellen. Die T&O Group Österreich GmbH übernimmt keine Haftung für die Vollständigkeit dieser Daten des Kunden.
11. Von den allgemeinen Geschäftsbedingungen der T&O Group Österreich GmbH abweichenden Regelungen bedürfen der Schriftform.
12. Gerichtsstand ist Wien. Anwendbares Recht ist österreichisches Recht.

Bestätigung der Angebotsannahme

Mit Unterfertigung dieses Auftragschreibens akzeptieren Sie unser Angebot sowie die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Das Projekt gilt somit als beauftragt.

Ort, Datum: _____

Projektauftraggeber*in (NAME)

Projektauftraggeber*in (NAME)

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

T&O Group Österreich GmbH

Julia Scheve, BSc.

✉ scheve@procon.at

📍 procon.at | togroup.company

☎ +43 13679191-0



Julia Scheve, BSc.

Fachbereichsleitung Projektmanagement

